

“МОНГОЛЫН ТӨМӨР ЗАМ” ТӨХК-ИЙН 2016 ОНЫ  
АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2016.11.14

Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт					
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хариуцах ажилтан	Гүйцэтгэх хугацаа	Тайлбар
1	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2;</li> <li>Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5;</li> <li>Гэмт хэргээс урьдчилан</li> </ul>	<p>1.1.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/</p>	Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа хариуцсан ажилтан	Тайлант хугацаанд	<p>1. Компанийн мэдээллийн самбарт мэдээлэл тогтмол байршуулж байна. (Нотлох баримтаар мэдээллийн самбарын зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 1-3)</p> <p>2. mtz.mn цахим хуудасны “Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа” булангийн “Авлигын хууль тогтоомж” дэд буланд хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний актыг байнга байршуулдаг. Мөн буланд бусад шаардлагатай мэдээллийг тогтмол оруулж нийтэд сурталчилж байна. (Нотлох баримтаар, цахим хуудас дахь дээрх булангийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 4)</p> <p>3. Компанийн docs.mtz.mn дотоод сүлжээний “Хэрэгцээт файлууд” санд шаардлагатай ном, гарын авлага, загвар, маягт, аргачлалыг байршуулж хамт олны хэрэгцээнд ашиглаж байна. Өнөөдрийн байдлаар 9 файл байршсан ба ажиллагсад уг сангаас мэдээлэл авч хэвшсэн. (Нотлох баримтаар, компанийн docs.mtz.mn дотоод цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн зургийг хавсаргав. Энэ</p>

	<p>сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2.</p>	<p>1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх</p>		<p>хуудас нь зөвхөн дотоод хэрэглээнд нээгддэг тул гаднаас линкээр нэвтрэх боломжгүй. Хавсралт хуудас 5)</p> <p>4. Манай компанийг хариуцсан Авлигатай тэмцэх газрын ажилтан н.Баяртөгс, н.Батбаяр нартай байнгын харилцаа холбоотой байж утсаар болон цахим хэлбэрээр аргачлал, зөвлөмж авч ажилласан. Дор дурдсан гарын авлага, номыг хамт олонд түгээсэн. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шударга ёс бидний тэмүүлэл,</li> <li>- Нийтийн албан тушаалтан танд хуулир юуг зөвшөөрч, юуг хориглох вэ?,</li> <li>- Ашиг сонирхлын зөрчлийн тухай мэдлэг, ойлголтыг олон нийтэд түгээн таниулах ажлын гарын авлага,</li> <li>- Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг таниулах нь,</li> <li>- НАНБХАСЗАСЗУСТХ-ийн 100 асуулт, хариулт,</li> <li>- Бизнесийн зарим салбар болон төрийн байгууллагын харилцаан дахь авлигын шалтгаан нөхцөлийн судалгаа номуудыг (тус бүрийг 2-5 ширхэгийг авч, цахим хэлбэрээр байршуулж, зарим ажилтанд хүртээмжээр нь өгсөн)</li> </ul> <p>(Нотлох баримтаар, АТГ-ын ажилтнаас авсан гарын авлага, номын зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 6)</p> <p>5. АТГ-ын iaas.mn цахим хуудаснаас шаардагатай мэдээллийг агуулсан гарын авлага, сурталчилгааны дүрс бичлэг, танилцуулга, материалыг тухай бүр тогтмол татаж авч компанийн цахим хуудасны “Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа” буланд байршуулсан. Мөн компанийн дотоод сүлжээний шэйр, дотоод хэрэглээний docs.mtz.mn цахим булангийн “Хэрэгцээт файлууд” буланд тус тус байршуулж, тухай бүр нь <a href="mailto:all@mtz.mn">all@mtz.mn</a> хаягаар нийт хамт олонд байршуулсан мэдээллийн талаар сонордулдаг.</p>
--	--	---	--	--

					<p>Дээр дурдсан мэдээллийн хэрэгслүүдэд өнөөдрийн байдлаар 4 видео, 15 infographic, 5 гарын авлага, ном, 20 орчим өдөр тутмын шинжтэй болон бусад мэдээ, мэдээлэл зэрэг нийт 45 орчим удаагийн мэдээллээр таниулга, сурталчилгааг хийсэн байна.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар, компанийн цахим хуудасны Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа булан, компанийн дотоод сүлжээн дэх Авлигын эсрэг хамтдаа фолдер, docs.mtz.mn дотоод цахим хуудасны Хэрэгцээт файлууд булангийн зургийг тус тус хавсаргав. Мөн байршуулсан мэдээлэлтэй танилцахыг нийт хамт олонд мэдээлдэг <a href="mailto:all@mtz.mn">all@mtz.mn</a> цахим шуудангийн захидлаас хавсаргав. Хавсралт хуудас 4-8)</i></p> <p><a href="http://mtz.mn/content/74">http://mtz.mn/content/74</a></p>
2	<p>Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичгийн шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2;</li> </ul>	<p>2.1.Боловсруулж байгаа Хувь эзэмшигчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолын төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх</p> <p>2.2.Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолын төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх</p>	-	-	<p>Энэ хэсэгт дурдсан ажиллагаа манай компанид хийгддэггүй.</p> <p>Учир нь:</p> <p>Манай компани Авлигын эсрэг хуулийн 6.1, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7.1 дэх хэсэгт заасан төрийн байгууллагад хамаардаггүй.</p> <p>Мөн төрийн өмчит компанийн хувьд Хувьцаа эзэмшигчийн хурлын бүрэн эрхийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар хэрэгжүүлдэг. Тус байгууллага нь өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан мэдээллээ ил тод мэдээлдэг.</p> <p>Компанийн эрхэлж буй үйл ажиллагааны хүрээнд Төлөөлөн удирдах зөвлөл болон Гүйцэтгэх захирлаас нийтийн эрх</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5</li> </ul>	<p>2.3.Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх</p>			<p>зүйн асуудлаар, нийтэд үйлчлэх, нийтийн ашиг сонирхлыг илэрхийлэх захирамжилсан шийдвэр гаргадаггүй. Иймээс шийдвэрийн төслийг нийтэд хэлцэлцүүлэх шаардлагагүй байдаг.</p> <p>Харин ТУЗ-ийн хурлын шийдвэрүүдийг компанийн цахим хуудасны “Хууль, эрх зүй” булангийн “Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол” дэд буланд тогтмол байршуулдаг. (Нотлох баримтыг хавсралт хуудас 75-аас харах) линк: <a href="http://mtz.mn/legaltype#">http://mtz.mn/legaltype#</a></p>
3	<p>Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4;</li> <li>Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6 дугаар зүйлийн 6.4, 6.8.3</li> </ul>	<p>3.1. Тухайн жилийн төсөв /1 дүгээр сарын 10-ны дотор/</p> <p>3.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл /4 дүгээр сарын 25-ны дотор/</p> <p>3.3. Сарын төсвийн гүйцэтгэл /дараа сарын 8-ны дотор/</p>	<p>ЭЗСХэлтэс, хариуцсан ажилтан, Дотоод аудит</p>	<p>Тайлант хугацаанд</p>	<p>Тухай жилийн төсөв нь Төрийн өмчийн хорооноос баталсан Компанийн тухайн оны эдийн засгийн зорилтот түвшин хэлбэрээр байдаг.</p> <p>Цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд буланд “Компанийн зорилтот түвшин, гүйцэтгэл” цонхонд оруулдаг.</p> <p>(Нотлох баримтаар, Компанийн 2016 оны эдийн засгийн зорилтот түвшнийг байршуулсан цахим хуудсанд харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 9) линк: <a href="http://mtz.mn/content/show/id/514">http://mtz.mn/content/show/id/514</a></p> <p>(Нотлох баримтаар, Цахим хуудсанд харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 10) линк: <a href="http://mtz.mn/content/show/id/509">http://mtz.mn/content/show/id/509</a></p> <p>Цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд булан дахь “Санхүүгийн тайлан” цонхонд “Сарын төсвийн гүйцэтгэл” нэрээр байршуулсан.</p> <p>(Нотлох баримтаар, цахим хуудсанд харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 11) линк: <a href="http://mtz.mn/content/show/id/616">http://mtz.mn/content/show/id/616</a></p>

		<p>3.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл <i>/дараа сарын 8-ны дотор/</i></p>		<p>Цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд булан дахь “Зорилтот түвшний гүйцэтгэл” цонхонд байршуулсан. <i>(Нотлох баримтаар, цахим хуудсанд харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 11)</i> <a href="http://mtz.mn/content/show/id/617">http://mtz.mn/content/show/id/617</a> <a href="http://mtz.mn/content/show/id/571">http://mtz.mn/content/show/id/571</a> <a href="http://mtz.mn/content/show/id/618">http://mtz.mn/content/show/id/618</a></p>
		<p>3.5. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл <i>/8 дугаар сарын 15-ны дотор/</i></p>		<p><i>(Нотлох баримтаар, цахим хуудсанд харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 11)</i> <a href="http://mtz.mn/content/show/id/571">http://mtz.mn/content/show/id/571</a></p>
		<p>3.6. Дараа жилийн төсвийн төсөл <i>/9 дүгээр сарын 15-ны дотор/</i></p>		<p>2017 оны эдийн засгийн зорилтот түвшний төслийг цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд булан дахь “Дараа жилийн зорилтот түвшний төсөл” цонхонд байршуулсан. Уг төсөл одоогоор батлагдаагүй байна. <i>(Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 12)</i> <a href="http://mtz.mn/content/104">http://mtz.mn/content/104</a></p>
		<p>3.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан <i>/8 дугаар сарын 15-ны дотор/</i></p>		<p>2016 оны 2-р улирлын санхүүгийн тайланг цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд булан дахь “Санхүүгийн тайлан” цонхонд байршуулсан. <i>(Нотлох баримтаар, цахим хуудсанд харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 11)</i> <a href="http://mtz.mn/content/show/id/571">http://mtz.mn/content/show/id/571</a></p>
		<p>3.8. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан <i>/4 дүгээр сарын 25-ны дотор/</i></p>		<p>2015 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд булан дахь “Санхүүгийн тайлан” цонхонд байршуулсан. <i>(Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 11)</i></p>

				<a href="http://mtz.mn/content/show/id/543">http://mtz.mn/content/show/id/543</a>
		<p>3.9.Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт <i>/4 дүгээр сарын 25-ны дотор/</i></p>		<p>2015 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын дүгнэлтийг цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд булан дахь “Санхүүгийн тайлан” цонхонд байршуулсан. <i>(Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 13)</i> <a href="http://mtz.mn/content/83">http://mtz.mn/content/83</a></p>
		<p>3.10.Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ <i>/7 дугаар сарын 1-ний дотор/</i></p>		<p>Цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд булан дахь “Аудитын зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ” цонхонд байршуулсан. <i>(Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 14)</i> <a href="http://mtz.mn/content/84">http://mtz.mn/content/84</a></p>
		<p>3.11. төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар /улирал бүр/</p>		<p>Төсвийн гүйтгэлийг сар, улирлаар гаргахдаа төсөв хэмнэсэн буюу хэтэрсэн эсэх мэдээллийг “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд булан дахь “Компанийн зорилтот түвшний гүйцэтгэл цонх”-нд байршуулдаг. <i>(Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 15)</i> <a href="http://mtz.mn/content/103">http://mtz.mn/content/103</a></p>
		<p>3.12.тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт <i>/өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</i></p>	<p>ЭЗСХэлтэс, хариуцсан ажилтан, Дотоод аудит</p>	<p>2016 оны эдийн засгийн зорилтот түвшинд нэмэлт, өөрчлөлт ороогүй тул ийм мэдээлэл байхгүй.</p>
		<p>3.13.хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон</p>		<p>Энэ хэсэгт дурдсан төлбөр, хураамж, үйлчилгээний хөлс авдаггүй. Ийм мэдээлэл байхгүй.</p>

		<p>өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p>			
		<p>3.14.цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p>			<p>Цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Төсөв, гүйцэтгэл” дэд булангийн “Цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш орлого, зарлага, гүйлгээ” цонхонд байршуулсан. (Нотлох баримаар, цахим хуудсанд харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 14-14а) <a href="http://mtz.mn/content/105">http://mtz.mn/content/105</a></p>
		<p>3.15.байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p>	Хүний нөөц		<p>Цахим хуудасны “Бидний тухай” булангийн “Компанийн зохион байгуулалтын бүтэц” дэд буланд байршуулсан компанийн зохион байгуулалтын бүтэцэд тайлант хугацаанд өөрчлөлт ороогүй. (Нотлох баримаар, цахим хуудсанд харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 14б)</p>
		<p>3.16. бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр /батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор/</p>	Чиглэл тус бүрээр ЗУХэлтэс, ГХЭЗА, ТУЗ, ХАА-ны ажилтан		<p>Цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Шилэн данс” дэд булан дахь “Нэгдсэн шилэн данс” цонхны “Бусад” дэд цонхонд мэдээллийг тогтмол оруулж байна.  (Нотлох баримтаар цахим хуудсанд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 16) <a href="https://www.shilendans.gov.mn/org/5193?group=1&amp;year=2016">https://www.shilendans.gov.mn/org/5193?group=1&amp;year=2016</a></p>
		<p>3.17. Тавь буюу түүнээс дээш хувийг эзэмшиж байгаа компанийн гаргасан их</p>			<p>Тайлант хугацаанд энэ хэсэгт дурдсан баталгаа, батлан даалт гараагүй тул оруулах мэдээлэл байхгүй. Хавсралт хуудас 16-аас харах</p>

		хэмжээний хэлцэлд тооцогдохуйц баталгаа, батлан даалт /гаргаснаас хойш 7 хоногийн дотор/			<a href="https://www.shilendans.gov.mn/org/5193?group=1&amp;year=2016">https://www.shilendans.gov.mn/org/5193?group=1&amp;year=2016</a>
		3.18.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	ЭЗСХэлтэс, хариуцсан ажилтан		Холбогдох мэдээллийг цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Бусад” дэд булангийн “Нийгмийн даатгалын сангаас авах тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн талаарх мэдээлэл” цонх, “Шилэн данс” дэд булангийн “Нэгдсэн шилэн данс” цонхны “Бусад” хэсэгт тогтмол байршуулж, тухай бүр мэдээллийг шинэчлэн оруулдаг.  (Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 14, 16) <a href="https://www.shilendans.gov.mn/org/5193?group=1&amp;year=2016">https://www.shilendans.gov.mn/org/5193?group=1&amp;year=2016</a>
4	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах	4.1. Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах	-	-	Компаниас бусад этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгодоггүй тул ийм мэдээлэл байхгүй.
	<b>Эрх зүйн үндэслэл:</b>	4.2. Дээрх зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах	-	-	4.1 дэх хэсэгт заасантай адил. Ийм мэдээлэл байхгүй.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5;</li> <li>• Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8</li> </ul>	<p>4.3.Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p>			<p>4.1 дэх хэсэгт заасантай адил. Ийм мэдээлэл байхгүй.</p>
		<p>4.4. Аливаа үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбоотойгоор бусад байгууллагаас олгосон зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх/, түүний талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>ГХЭЗА-ны хариуцсан ажилтан зохих мэдээллийг</p>		<p>Компанийн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийг цахим хуудасны “Бидний тухай” булангийн “Тусгай зөвшөөрөл” дэд буланд байршуулсан.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 17)</i></p> <p><a href="http://mtz.mn/content/40">http://mtz.mn/content/40</a></p>
<p>5</p>	<p>Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, 6.1.6;</li> <li>• Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай</li> </ul>	<p>5.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, Гишүүд, Гүйцэтгэх захирал, Ерөнхий инженер, Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий ня-бо, Инженерийн албаны дарга, Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга, Хангамжийн хэлтсийн дарга, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нарын танилцуулгыг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга ТУЗ-ийн гишүүдийн мэдээллийг бэлтгэх</p>		<p>Компанийн батлагдсан зохион байгуулалтын бүтцийн дагуу хэлтэс, нэгжийн дарга нар, Ерөнхий нягтлан бодогч, Дэд захирал, Захирлын танилцуулгыг, мөн ТУЗ-ийн гишүүд, ТУЗ-ийн нарийн бичгийн даргын танилцуулгыг тус тус цахим хуудасны “Хүний нөөц” булангийн “Бусад” дэд буланд байршуулсан.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 18-20)</i></p> <p><a href="http://mtz.mn/content/show/id/598">http://mtz.mn/content/show/id/598</a></p> <p><a href="http://mtz.mn/content/show/id/19">http://mtz.mn/content/show/id/19</a></p> <p>Дээр дурдсан албан тушаалтнуудын хариуцсан ажил, үүргийг 5.1 дэх хэсэгт дурдсан мэдээлэлд хамт оруулсан. Хавсралт хуудас 20-ыг харах.</p>

	<p>хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.1</p>	<p>мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>5.3.Боловсон хүчнийг сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>5.4.Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/</p>		<p><a href="http://mtz.mn/content/show/id/470">http://mtz.mn/content/show/id/470</a></p> <p>Ажилтан сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудасны “Хүний нөөц” булангийн “Компанийн дүрэм, журам” дэд буланд “Ажилтан шалгаруулах журам” цонхонд байршуулсан.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 21)</i></p> <p><a href="http://mtz.mn/content/show/id/11">http://mtz.mn/content/show/id/11</a></p> <p>Ажлын байрны зарыг цахим хуудасны “Хүний нөөц” булангийн “Нээлттэй ажлын зар” дэд буланд байршуулсан.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 22)</i></p> <p><a href="http://mtz.mn/job">http://mtz.mn/job</a></p>
6	<p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p>	<p>6.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах /1 дүгээр сарын 10-ны дотор/</p>	<p>Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан ажилтан зохих</p>	<p>Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Хөрөнгө оруулалт, худалдан авалт” дэд булангийн “Төлөвлөгөө” цонх болон “Шилэн данс” булангийн “Нэгдсэн шилэн данс” дэд буланд тус тус байршуулсан.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар, байршуулсан буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 23)</i></p> <p><a href="http://mtz.mn/content/88">http://mtz.mn/content/88</a></p> <p><a href="https://www.shilendans.gov.mn/org/5193?group=0&amp;year=2016">https://www.shilendans.gov.mn/org/5193?group=0&amp;year=2016</a></p>

<p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4;</li> <li>• Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6;</li> <li>• Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5</li> </ul>	<p>6.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тендерийн шалгаруулалтын журам нь e-procurement.mof.gov.mn, e-tender.mn цахим хуудсанд тус тус байршдаг тул давхардуулан тусгай буланд байршуулдаггүй.</li> <li>2. 2016 онд компанийн хэмжээнд нийт 4 тендер зарлагдсан бөгөөд тендерийн урилга, шаардлагатай мэдээллүүдийг цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн <b>“Хөрөнгө оруулалт, худалдан авалт” дэд булангийн “Тендерийн урилга”, “Тендерийн бусад мэдээллүүд”</b> цонхонд тус тус тогтмол байршуулдаг. (Нотлох баримтаар, байршуулсан булан дахь зарим мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 23-24) <a href="http://mtz.mn/content/91">http://mtz.mn/content/91</a> <a href="http://mtz.mn/content/92">http://mtz.mn/content/92</a></li> </ol>
	<p>6.3.Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах</p>		<p>Цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Хөрөнгө оруулалт, худалдан авалт” дэд булангийн “Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй худалдан авалт” цонхонд байршуулсан. (Нотлох баримтаар, цахим хуудсанд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 14) <a href="http://mtz.mn/content/94">http://mtz.mn/content/94</a></p>
	<p>6.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах</p>		<p>Худалдан авах ажиллагаанд дотоод аудитын ажилтан сар бүр хяналт тавьж дүгнэлт гаргадаг. Гаргасан дүгнэлтийг цахим хуудасны “Ил тод байдал” булангийн “Хөрөнгө оруулалт, худалдан авалт” дэд булангийн “Аудитын тайлан, дүгнэлт” цонхонд тогтмол байршуулдаг. (Нотлох баримтаар, байршуулсан булан дахь зарим мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 25) <a href="http://mtz.mn/content/93">http://mtz.mn/content/93</a></p>
	<p>6.5.Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах</p>		

		6.6. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх			Холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хараат бус гишүүнийг Үнэлгээний хороонд оруулж хэвшсэн. (Нотлох баримтаар, Үнэлгээний хороо байгуулах тухай Гүйцэтгэх захирлын тушаалын хуулбарыг хавсаргав) Хавсралт хуудас 26-27
7	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх  <b>Эрх зүйн үндэслэл:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8;</li> <li>Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг</li> </ul>	7.1. Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх /урамшуулал өгдөг эсэх/ 7.2. ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх	ЗУХЭЛТЭС	Тайлант хугацаанд	Эрх бүхий албан тушаалтны ажил, үүрэг хариуцуулах тухай Гүйцэтгэх захирлын тушаалын хуулбарыг хавсаргав. Хавсралт хуудас 28  ЭБАТ Б.Амгалангийн Ажлын байрны тодорхойлолтын хуулбарыг хавсаргав. Хавсралт хуудас 29-31
		7.3. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх		3-р улиралд	Тайлант хугацаанд, АТГ-ын ажилтан н.Мөнхбаяраас нийт хамт олонд сургалт зохион байгуулсан. АТГ-ын ажилтан н.Батбаяраас 2016 оны 12-р сард мөн сургалт авахаар тохирсон. Мөн Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас 2016 оны 12-р сард зохион байгуулах ЭБАТ-ын сургалтад хамрагдахаар тус газрын ЭБАТ н.Энхчимэгтэй биечлэн уулзаж тохирсон.  (Нотлох баримтаар, Мэргэжил, арга зүйн туслалцаа авахаар АТГ-т хүргүүлсэн албан бичгийн хуулбар, сургалтад суусан хамт олны зургийг тус тус хавсаргав. Хавсралт хуудас 32-35)

	<p>зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2</p>	<p>7.4.ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх</p>		<p>4-р улиралд</p>	<p>АТГ-ын даргын 2016 оны А/54 дүгээр тушаалаар баталсан Эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагааг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн дагуу ажиллагааг бүрэн гүйцэтгэж байна. Зарим ажлыг тодруулбал,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хугацаа хоцроосон тайлан, мэдээ байхгүй;</li> <li>- Мэдүүлэг гаргаагүй албан тушаалтан байхгүй, оруулсан мэдүүлгийг бүрэн баталгаажуулсан;</li> <li>- ХАСХОМ, ХАСУМ, мэдэгдэл, тайлбар, давхар ажил эрхлэлтийн судалгаа, холбогдох тайлан мэдээг зохих журмын дагуу хөтөлж iaac.mn цахим санд мэдээллийг тухай бүр бүрty оруулж, баталгаажуулсан</li> <li>- АТГ-аас арга зүйн туслалцаа авч, сургалт зохион байгуулахын зэрэгцээ, өөрийн дотоод бололцоог ашиглан зөвлөмж боловсруулж нийт хамт олонд <a href="mailto:all@mtz.mn">all@mtz.mn</a> цахим хаягаар болон биечлэн мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.</li> <li>- Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах, Шилэн дансны хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд компанийн цахим хуудасны бүтэц, агуулгыг боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулж хариуцсан ажилтанд танилцуулсаны дагуу сайжруулалтыг хийсэн.</li> <li>- Тайлант хугацаанд харъяа дээд байгууллага болон АТГ-ын хариуцсан ажилтнаас биечлэн болон утсаар зөвлөгөө авч ажилласан ба гарын авлага, ном авч хамт олны хүртээл болгосон.</li> <li>- Хууль тогтоомжийг сурталцлах ажлын хүрээнд iaac.mn цахим сангаас дүрс, график, ном, гарын авлага хэлбэрийн сурталчилгааны материалыг татан авч компанийн дотоод сүлжээ болон цахим хуудсанд тогтмол байршуулж байна.</li> </ul>
--	---	--	--	--------------------	---

					<p>- Тайлант хугацаанд хамт олны дунд санал, асуулга явуулж, удирдлагаас санал, уриалга гаргах талаар санаачилга гарган ажиллаж байна.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар, iaас.mn санд баталгаажуулсан ХАСХОМ, бүртгэсэн ХАСУМ, АСЗ-ийн мэдээгдэл, давхар ажил эрхлэлтийн судалгааны харагдах зураг, ТӨХ-нд тайлан хүргэсэн албан бичгийн хуулбарыг тус тус хавсаргаав. Хавсралт хуудас 36-46, 47-52, 53-56)</i></p>
8	<p>Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.2.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, 29 дүгээр зүйлийн 29.2;</li> </ul>	<p>8.1. Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусгасан байх</p> <p>8.2. Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/</p>	ЭБАТ	Тайлант хугацаанд	<p>1. Гүйцэтгэх захирлын 2012 оны 13 дугаар тушаалаар баталсан Ёс зүйн дүрэм хүчин төгөлдөр үйлчилж байна.</p> <p>Ёс зүйн дүрмийг компанийн цахим хуудасны “Хүний нөөц” булангийн “Компанийн дүрэм, журам” дэд буланд байршуулсан. Мөн дотоод хэрэглээний docs.mtz.mn сүлжээний “Хэрэгцээт файлууд” буланд байршуулан нийт хамт олонд таниулах ажиллагаа хийж байна.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар, нийтийн болон дотоод сүлжээний цахим хуудсанд байршуулсан Ёс зүйн дүрмийн харагдах зургийг тус тус хавсаргаав. Хавсралт хуудас 57-58)</i></p> <p><a href="http://mtz.mn/content/show/id/12">http://mtz.mn/content/show/id/12</a></p> <p>2. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор компанийн дотоод үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх баримт бичгүүдэд дараах зохицуулалтыг тусган мөрдөж байна. Үүнд:</p> <p>Хөдөлмөрийн дотоод журмын 3.7-д зааснаар, хүний нөөцийн ажилтан нь шинээр орсон ажилтнуудад компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх дүрэм, журам, дэг, зохион байгуулалт, хариуцлагын талаар танилцуулах үүрэгтэй.</p> <p>Журмын 11.2.9-д зааснаар Ажилтан нь Ажлын байранд, хамт олны дунд биеэ зөв боловсон авч явах, хамт олны ашиг сонирхолд хүндэтгэлтэй хандах,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6, 6.1.9, 6.8.</li> </ul>			<p>албан харилцааны болон <b>ёс зүйн алдаа гаргахгүй байх</b> үүрэг хүлээсэн.</p> <p>Журмын 12.2.4-д зааснаар Ажилтан нь <b>Ёс зүйн дүрэмд заасан ноцтой зөрчил гаргасан бол хөдөлмөрийн гэрээг шууд цуцлах үндэслэл болно.</b></p> <p>Дотоод журмын хавсралтаар баталсан <u>Хөдөлмөрийн гэрээний</u> загварын <u>5.1. (1) ба (8)-д зааснаар Ажилтан нь:</u></p> <p>Ажил, мэргэжлийн хүрээнд дагаж мөрдвөл зохих дүрэм, журам, заавар, стандарт болон <b>Ажил олгогчоос тогтоосон дүрэм, журам,</b> техникийн болон хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эд хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалтын зааврыг бүрэн <b>судлах, мөрдөх, хэрэгжүүлэх;</b></p> <p>Компанийн нэр хүндэд харшлах <b>ёс зүйгүй, зохисгүй үйлдэл, эс үйлдэхүйг гаргахгүй байх үүргийг тус тус хүлээсэн.</b></p> <p>Ажилтан бүр холбогдох дүрэм, журам, өөрийн үүрэг, хариуцлагатай танилцсаны үндсэн дээр Хөдөлмөрийн гэрээнд гарын үсэг зурдаг.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар, цахим хуудсанд байршуулсан Хөдөлмөрийн дотоод журам, түүний хавсралтаар баталсан Хөдөлмөрийн гэрээний загварын холбогдох хэсгийн харагдах зураг, шинээр орсон ажилтанд дүрэм, журмыг танилцуулсан гарын үсэг бүхий тэмдэглэлийн хуулбарыг тус тус хавсаргав. Хавсралт хуудас 59-61)</i></p> <p><a href="http://mtz.mn/content/show/id/462">http://mtz.mn/content/show/id/462</a></p>
--	---	--	--	---

		8.3. Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх	ЗУХэлтэс		Тайлант хугацаанд ёс зүйн зөрчлөөр ... <b>ажилтанд</b> сануулах болон ажлаас халах хүртэлх сахилгын арга хэмжээг авсан.  Нийтлэг гарч буй ёс зүйн болон сахилгын зөрчлийн талаар нийт хамт олонд <a href="mailto:all@mtz.mn">all@mtz.mn</a> цахим шуудангаар тухай бүр мэдээлдэг  <i>(Нотлох баримтаар, Гүйцэтгэх захирлын тушаал, зарим цахим шуудангийн хуулбарыг тус тус хавсаргаав. Хавсралт хуудас 62-74)</i>
		8.4. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлсэн байх	ЭБАТ		
9	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах  <b>Эрх зүйн үндэслэл:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10;</li> </ul>	9.1. Удирдлагын шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчдийн Хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/  9.2. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчдийн Хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах	ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга, Захиргаа, Удирдлагын хэлтсийн хариуцсан ажилтан зохих мэдээллийг бэлтгэх	Тайлант хугацаанд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Төрийн өмчит компанийн хувьд Хувьцаа эзэмшигчийн хурлын бүрэн эрхийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газар хэрэгжүүлдэг. Тус байгууллага нь өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан мэдээллээ нийтэд мэдээлдэг.</li> <li>2. Удирдлагын шийдвэрийн нийтэд мэдээлэх зорилгоор компанийн цахим хуудасны “Хууль, эрх зүй” булангийн “ТӨБЗГ /хуучнаар ТӨХ/-ын хуралдааны тогтоол”, “ТӨБЗГ-ын даргын тушаал”, “Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол”, “Гүйцэтгэх захирлын тушаал” дэд буланг тус тус нээн мэдээллийг тогтмол байршуулж байна.  <i>(Нотлох баримтаар, компанийн цахим хуудасны холбогдох булангийн зургийг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 75)</i>  <a href="http://mtz.mn/legaltype">http://mtz.mn/legaltype</a></li> </ol>
10	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм,	10.1.Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/	Хариуцсан хууль		Цахим хуудасны “Хууль, эрх зүйн” булангийн “Хууль”, “Улсын их хурлын тогтоол” дэд буланд компанийн үйл ажиллагаатай холбоотой бүх хууль тогтоомжийг байршуулсан.



<p>журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10;</li> <li>• Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4.</li> </ul>	<p>10.2.Засгийн газар, яамд, Төрийн өмчийн хорооны шийдвэр</p>	<p>ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга зохих мэдээллийг тухай бүр бэлтгэн мэдээлэх</p>	<p>(Нотлох баримтаар, компанийн цахим хуудасны холбогдох буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 75)</p> <p><a href="http://mtz.mn/legaltype">http://mtz.mn/legaltype</a></p>
	<p>10.3.Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар</p>		<p>Цахим хуудасны “Хууль, эрх зүйн” буланд Засгийн газрын тогтоол, Сайдын тушаал, Яамны төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, харъяалах дээд байгууллага буюу ТӨБЗГ (хуучнаар ТӨХ)-ын шийдвэрүүдийг тогтмол мэдээлж байна. (Нотлох баримтаар, цахим хуудасны холбогдох буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 75)</p> <p><a href="http://mtz.mn/legaltype">http://mtz.mn/legaltype</a></p>
	<p>10.4.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, хянан шалгах зөвлөлийн гишүүдийн ажлын хөлс, урамшууллын хэмжээ</p>		<p>Цахим хуудасны “Хүний нөөц” булангийн “Компанийн дүрэм, журам” дэд буланд компанийн дүрэм, журам, зааврыг байршуулсан. (Нотлох баримтаар, нэр дурдсан дүрэм, журмыг байршуулсан цахим хуудасны булан, мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 76)</p> <p><a href="http://mtz.mn/content/20">http://mtz.mn/content/20</a></p>
	<p>10.5.Ноогдол ашгийн хувь, хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдэд олгосон хуваарилалт</p>		<p>ТУЗ-ийн гишүүдийн цалин, урамшууллыг тогтоосон ТӨХ болон ТУЗ-ийн шийдвэрийг цахим хуудасны “Хүний нөөц” булангийн “Бусад” дэд буланд байршуулсан. (Нотлох баримтаар, цахим хуудасны холбогдох буланд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 77)</p> <p><a href="http://mtz.mn/content/show/id/471">http://mtz.mn/content/show/id/471</a></p> <p>Энэ талаар оруулах мэдээлэл байхгүй. 2015 онд компани алдагдалтай ажилласан (тухайн оны зорилтот түвшний биелэлтээс харах) тул ногдол ашиг хуваарилагдаагүй.</p>

		10.6.Гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээ /ТӨХ болон холбогдох байгууллагатай/			Цахим хуудасны “Хүний нөөц” булангийн “Бусад” дэд буланд байршуулсан. (Нотлох баримтаар, цахим хуудсанд мэдээллийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 78) <a href="http://mtz.mn/content/show/id/628">http://mtz.mn/content/show/id/628</a>
11	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах  <b>Эрх зүйн үндэслэл:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11;</li> <li>• Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2;</li> <li>• Нийтийн албанд нийтийн болон</li> </ul>	11.1.Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр)  11.2.Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах		Тайлант хугацаанд	Өргөдөл хүлээн авах, мэдээлэл солилцох зорилгоор доорх хаягуудыг тогтмол нээлттэй ажиллуулж байна. Үүнд: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>mtz.mn</i> цахим хуудасны зүүн доод буланд байрлах Онлайн туслах;</li> <li>2. Мөн баруун доод буланд байрлах компанийн фэйсбүүк, твитер хаяг.</li> </ol> (Нотлох баримтаар эдгээр холбоосуудын харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 79)  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цахим хуудасны “Хүний нөөц” булангийн “Компанийн дүрэм, журам” дэд буланд Цахим хуудас хөтлөх журмыг, цахим хуудасны баруун доод буланд холбоо барих хаяг, утас, факс, бичиг хэргийн ажилтны утасны дугаар, компанийн цахим шуудангийн хаягийг тус тус байршуулсан.  (Нотлох баримтаар эдгээр холбоосуудын харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 79-80) <a href="http://mtz.mn/content/show/id/468">http://mtz.mn/content/show/id/468</a></li> <li>2. Компани төрийн үйлчилгээг нийтэд хүргэх чиг үүрэггүй тул иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарь гаргах шаардлага байдаггүй. Харин бизнесийн хүрээний харилцагчтай уулзахад ажлын өдөр, цагт хэзээд ч нээлттэй байдаг.</li> </ol>

	хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3;	11.3.Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлт хариуцсан ажилтан		Иргэдийн санал, гомдол, хүсэлтийг авах зорилгоор компанийн твитер, фэйсбүүк, онлайн туслах ажиллуулахын зэрэгцээ, холбоо барих ажилтны цахим хаяг, харилцах утсыг цахим хуудсанд тогтмол мэдээлдэг.  Тайлант хугацаанд гомдол хүсэлт ирээгүй тул энэ талын мэдээлэл байхгүй.
12	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах  <b>Эрх зүйн үндэслэл:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.12;</li> <li>Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1</li> </ul>	12.1.Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх		Тайлант хугацаанд	2015 оны 7-р сард ТУЗ-ийн шийдвэрээр компанийн зохион байгуулалтын бүтцэд өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаалын жагсаалтыг гаргаж ТӨХ-той зөвшилцсөний үндсэн дээр Гүйцэтгэх захирлын 2015 оны А/53 дугаар тушаалаар ХАСХОМ гаргах албан тушаалтны жагсаалтыг баталсан.  Тайлант хугацаанд зохион байгуулалтын бүтцэд өөрчлөлт ороогүй тул шинэчлэх шаардлага гараагүй.  Давхар ажил эрхлэлтийн судалгааг нийт хамт олны дунд явуулдаг. Ажлын байрны тодорхойлолтод энэ талаар тусгайлан зохицуулсан.  <i>(Нотлох баримтаар, ТӨХ-ноос ирсэн бичиг, Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталсан ХАСХОМ мэдүүлэх албан тушаалтны жагсаалт, давхар ажил эрхлэлтийн судалгаа, Хөдөлмөрийн дотоод журмын хавсралтаар баталсан ажлын байрын тодорхойлолтын хуулбарыг тус тус хавсаргав. Хавсралт хуудас 81-92)</i>

		12.2. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тайлант хугацаанд 24 (давхардсан тоогоор) ажилтнаас ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг гаргуулан авч АТГ-ын цахим санд бүртгэсэн.</li> <li>2. Авлигын эрсдлийг бууруулах, хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, удирдлагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах зорилгоор нийт ажилтны дунд санал асуулга явуулж, үр дүнг удирдлагад танилцуулсан.</li> <li>3. Нийт ажилтны дунд явуулсан санал асуулгын үр дүнг харгалзан Гүйцэтгэх захирлаас Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх талаар нийт хамт олонд Уриалга гаргасан.</li> </ol> <p>(Нотлох баримтаар, Гүйцэтгэх захирлын Уриалгын хуулбар, ажилчдын дунд тавьсан асуулыг тус тус хавсаргав. Хавсралт хуудас 93-94)  <a href="http://mtz.mn/content/show/id/629">http://mtz.mn/content/show/id/629</a></p>
13	<p>Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх</p> <p><b>Эрх зүйн үндэслэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4;</li> </ul>	13.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа хариуцсан ажилтан		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Үнэлгээний дүн хүргүүлэх тухай” АТГ-ын 2016.01.12-ны өдрийн 01/269 тоот албан бичигт 4 асуудлыг анхаарч ажиллах зөвлөмж өгсөн. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дараа жилийн төсвийн төсөл хагас жилийн санхүүгийн тайлан, аудитын тайлан дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаар нийтэд мэдээлэх: Хавсралт хуудас 14-өөс харах  <a href="http://mtz.mn/content/84">http://mtz.mn/content/84</a></li> <li>- ТУЗ-ийн гишүүдийн цалин хөлс, урамшууллын хэмжээг ил тод болгох: Цахим хуудасны “Хүний нөөц” булангийн “Бусад” дэд буланд байршуулсан. Тайлант хугацаанд өөрчлөлт ороогүй.</li> </ul> </li> </ol> <p>(Нотлох баримтаар, цахим хуудсанд байршуулсан ТУЗ-ийн цалин, урамшууллыг тогтоосон ТУЗ-ийн шийдвэрийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 77)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2</li> </ul>	<p>13.2.АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>13.3.АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- АУСТ-г хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт, амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгах: <i>Нотлох баримтыг 2016 оны тайланд саналаа тусгасныг 14.4-өөс харна уу.</i></li> <li>- Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлсан хөрөнгө гаргасан эсэх талаарх мэдээллийг тайланд тусгах: ГЗ-ын тушаалаар АЭҮА-ны төлөвлөгөөг батлахдаа зохих эх үүсвэрээс хөрөнгийг зарцуулах зөвшөөрлийг олгосон. Үүний дагуу 2016 оны төсөвт Гэрээ, хууль, эрх зүйн албаны үйл ажиллагааны төсөвт Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны хөрөнгийг тусгаж өгсөн. <i>(Нотлох баримтаар, Гүйцэтгэх захирлын 2016 оны А/06 дугаар тушаал, ТУЗ-ийн 2016 оны 02-р тогтоолоор баталсан захиргаа, удирдлагын зардлын төсөв, ГХЭЗА-ны зардлын төсвийг тус тус хавсаргаав. Хавсралт хуудас 36-46, 95-97)</i></li> </ul> <p>2. АТГ-т төлөвлөгөөний төслийг 2016.01.30-ны дотор хүргүүлсэн. <i>(Нотлох баримтаар, цахим шуудангийн хуулбарыг хавсаргаав. Хавсралт хуудас 98)</i></p> <p>Тайлант хугацаанд АТГ-аас энэ талаар аливаа мэдэгдэл ирээгүй.</p> <p>Тайлант хугацаанд АТГ-аас зөрчлийн талаар мэдэгдэл ирээгүй.</p>
--	---	---	--	--

		13.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт			Тайлант хугацаанд АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авах талаар албан бичиг ирээгүй.
		13.5.Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох талаар авсан арга хэмжээ			Тайлант хугацаанд энэ талаар АТГ-аас албан бичиг ирээгүй.  Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд компанийн Албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг шинэчлэн баталсан бөгөөд энэхүү шинэчилсэн журмаар баримт бичгийн төсөлд виз өгөх Саналын хуудсанд “Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн эсэх”-ийг заавал мэдүүлэхээр зохицуулалтыг шинээр оруулж, холбогдох харилцааг нарийвчлан зохицуулсан. Нотлох баримт: Хавсралт хуудас 99-100

**Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга**

Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хариуцах ажилтан	Гүйцэтгэх хугацаа	Тайлбар
14	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх  <b>Эрх зүйн үндэслэл:</b> • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2;	14.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх  14.2.Төлөвлөгөөн д тусгасан арга хэмжээ цаг,	Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа хариуцсан ажилтан	Тайлант хугацаанд	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Гүйцэтгэх захирлын 2016 оны А/06 дугаар тушаалаар баталсан.  Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг дүгнэж, тогтоосон хугацааны дотор тайланг АТГ-т хүргүүлсэн.  <i>(Төлөвлөгөөний хуулбарыг хавсаргав. Хавсралт хуудас 36-46)</i>  Төлөвлөгөөт ажлаас хугацаа хоцорсон ажил байхгүй.

		<p>хугацаандаа хэрэгжсэн байх</p> <p>14.3.Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх</p> <p>14.4.Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх</p>		<p>2016.11.15-ны өдрийн албан бичгээр АТГ-т тайланг хүргүүлсэн.</p> <p>Ололт, амжилт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цахим хуудасны зохион байгуулалт системтэй, ойлгомжтой болсоны зэрэгцээ, хууль тогтоомжоор нийтэд мэдээлэх үүрэгтэй бүх мэдээллийг бүрэн хамруулж цахим хуудсанд байршуулж чадсан. Ингэснээр компанийн талаарх үнэн зөв мэдээллийг бодитой эх сурвалжаас авах боломжтой болсон.</li> <li>2. Холбогдох хууль тогтоомжийг нийт хамт олонд таниулах ажиллагаа давтамжтай, тайлант хугацааны турш хийгдсэний үр дүнд ажилтан, албан тушаалтнууд хуулийн хугацаанд ХАСХОМ мэдүүлэх, аливаа шийдвэр гаргах ажиллагаанд оролцохдоо АСЗ-ийн мэдэгдэл гаргах, давхар ажил эрхлэлтийн талаар ЭБАТ-д мэдээллийг ирүүлж хэвшлээ.</li> <li>3. Тогтмол, байнгын давтагдах шинжтэй үйл ажиллагааны үр дүнд удирдлагын зүгээс авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээнд ач холбогдол өгч тодорхой хөрөнгийг үүнд зарцуулах, хамт олныг авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд уриалах зэрэг удирдлагын идэвх санаачилга эрчимжсэн.</li> </ol> <p>Хүндрэл, бэрхшээл:</p>
--	--	--	--	---

					<p>1. Хууль тогтоомжийн зөрчилдөөнтэй байдал нь түүнийг нэг мөр ойлгож хэрэгжүүлэхэд ихээхэн хүндрэл учруулж байна. Ялангуяа Шилэн дансны тухай хууль нь Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Компанийн тухай хуультай уялдаагүй, улмаар хуулийн нэр томъёог нэг мөр ойлгоход учир дутагдалтай байна.</p> <p>2. АТГ-аас жил бүр үнэлдэг үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт зарим хуулийн этгээдэд хамааралгүй байгаа нь үнэлгээ бодитой бус гарахад нөлөөлөхөөр байна.</p> <p>3. Мөн Шилэн дансны тухай хуульд заасан төрийн өмчит хуулийн этгээд, төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, компани, аж ахуйн нэгжүүдийн нийтэд мэдээлэх үүрэг хүлээсэн зарим мэдээлэл оновчтой бус байгаагаас зарим ажил цаг үрсэн, үр дүнгүй байх магадлалтай.</p> <p>Тиймээс энэ асуудлаар тодорхой үе шаттай арга хэмжээ авахаар ажиллаж байгаа бөгөөд эхний ээлжинд хууль тогтоомжийн нэр томъёоны зөрчилдөөнтэй байдал, зарим тодорхойгүй асуудлыг нэг мөр ойлгох талаар арга зүйн туслалцаа хүсч Сангийн яаманд албан бичиг хүргүүлсэн. Одоогоор хариу ирээгүй байна. (Нотлох баримтаар, Сангийн яаманд хүргүүлсэн албан бичгийн хуулбарыг хавсаргав. Хавсралт хуудас 115-116)</p> <p>Цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал: Цаашид дээр дурдсан ололтоо бататгаж, байнгын хадгалах, улмаар ажилтан сонгон шалгаруулах, худалдан авах ажиллагаануудыг илүү ил тод, нээлттэй болгох зорилт тавин ажиллаж байна.</p>
15	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	15.1.Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага,	Олон нийттэй харилца	Тайлан хугацаан Д	Авлигатай тэмцэх газрын iaас.mn цахим хуудсанд нийтлэгдсэн дүрс, дуу, график зэрэг бүх төрлийн мэдээллийг тухай бүр татан авч мэдээллийн самбар болон цахим хуудсанд



		хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга /уриа, уриалга, мэдээгдэл, амлалт г.м/-д нэгдсэн байдал			байршуулах замаар Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд дуу хоолойгоо нэгтгэж байна. Энэ талаар тайлангийн холбогдох хэсгүүдэд нотлох баримтууд хавсаргагдсан. <i>(Нотлох баримтаар, хамт олонд мэдээлэх зорилгоор татаж авч дотоод сүлжээнд байршуулсан мэдээллийн сангийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 117)</i>
		15.2.Удирдах алба тушаалтны авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилга, тэдний үлгэр жишээ байдал	Олон нийттэй харилцах ажилтан, авлигын эсрэг үйл		Гүйцэтгэх захирал авлигаас урьдчилан сэргийлэх, үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг хангах талаар нийт хамт олныг уриалж Уриалга гаргасан. Уриалгад дурдсан асуудлаар тодорхой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлж байна. (Нотлох баримт: Хавсралт хуудас 93) <a href="http://mtz.mn/content/show/id/629">http://mtz.mn/content/show/id/629</a>
		15.3.Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/	Эдийн засагч		Компанийн 2016 оны бизнес төлөвлөгөө болон Гүйцэтгэх захирлын 2016 оны А/06 дугаар тушаалд шаардагдах хөрөнгийг зохих эх үүсвэрээс санхүүжүүлэхийг зөвшөөрсөн. <i>(Нотлох баримтаар, Гүйцэтгэх захирлын 2016 оны А/06 дугаар тушаал, ТУЗ-ийн 2016 оны 02-р тогтоолоор баталсан захиргаа, удирдлагын зардлын төсөв, ГХЭЗА-ны зардлын төсвийг тус тус хавсаргав. Хавсралт хуудас 95-97)</i>
		15.4.Удирдлагын хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, үлгэр жишээ байдлын талаар ажилтнуудаас өгсөн үнэлгээ	Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа хариуцсан		“Шинжээчдийн баг”-аас тусгайлан боловсруулсан санал асуулгаар үнэлэх

16	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	<p>16.1.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах</p>	Олон нийттэй харилцах ажилтан		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хүрээнд нийт ажиллагсдын дунд санал асуулга явуулсан.</li> <li>2. Мэдээллийн самбарт авлигын талаарх шинэ мэдээ, мэдээллийг тогтмол ажиллуулж байна.</li> <li>3. Ашиг сонирхлын зөрчил үүсч болзошгүй шийдвэр гаргах, шийдвэрийн төсөл боловсруулахын өмнө АСЗ-ийн мэдэгдэл гаргуулан авч байна.</li> <li>4. Тайлант хугацаанд ЭБАТ-ын зүгээс 4 удаа зөвлөмж бэлтгэн <a href="mailto:all@mtz.mn">all@mtz.mn</a> хаягаар нийт ажилтанд мэдээлсэн. Хөдөлмөрийн дотоод журам болон хөдөлмөрийн гэрээгээр үүрэгжүүлж, хариуцлагын тогтоолцоог бий болгосон тул цахим хэлбэрээр мэдээллийг түгээхэд элдэв хүндрэл гардаггүй, мэдээлэл зэрэг, хүртээмжтэй хүрэх давуу талтай байдаг.</li> </ol> <p><i>(Нотлох баримтаар, судалгаанд хэрэглэсэн асуулт, судалгаанд оролцсон ажиллагсдын үнэлгээ, мэдээллийн самбарт мэдээлэл байршуулсан зураг, АТГ-ын цахим санд оруулсан АСЗМэдээдлийн бүртгэл, ЭБАТ-ын боловсруулсан зөвлөмж, цахим мэдээлэл зэргийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 1-3, 54-55,101-106)</i></p>
		<p>16.2.Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ</p>			

				<p>Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажилтан бүр ажлаа 7 хоног, сар, улирлаар төлөвлөж, мөн хугацаагаар биелэлтийг тайлагнадаг.</p> <p>Энэхүү тайланг үндэслэн ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журмын дагуу улирал бүр ажлын үр дүнг дүгнэж шагнал, урамшуулал, хариуцлагыг тооцдог.</p> <p><i>(Нотлох баримтаар, дотоод цахим сүлжээний “Хэрэгцээт файлууд” буланд байршуулсан Хөдөлмөрийн дотоод журам, Ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журмын харагдах зураг, журмын хуулбар зэргийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 107-114)</i></p>
	16.3.Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ	Дотоод хяналтын ажилтан		<p>Дотоод аудитын ажилтан тайлант хугацаанд дараах ажиллагааг гүйцэтгэсэн. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сар бүр худалдан авах ажиллагаанд хяналт явуулж дүгнэлт гаргаж тухай бүр компанийн цахим хуудсанд байршуулж нийтэд мэдээлсэн.</li> <li>2. Мөн компанийн санхүүгийн үйл ажиллагааны авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилттэй холбогдуулан 1 удаа хяналт шалгалт хийж, зөрчилгүй тогтоогдоогүй тухай дүгнэлт гаргасан байна.</li> </ol> <p><i>(Нотлох баримтаар, цахим хуудсанд байршуулсан дотоод аудитын дүгнэлтийн харагдах зургийг хавсаргав. Хавсралт хуудас 25)</i></p>
	16.4.Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ	Гэрээ, хууль, эрх зүйн алба		<p>Тайлант хугацаанд компанид энэ талаар гомдол ирээгүй.</p>

		16.5.Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг /шүүхээр шийдвэрлэгдсэн/ ба бусад зөрчил	Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа хариуцсан ажилтан		Шүүхээр шийдвэрлэгдсэн авлигын гэмт хэрэг байхгүй.
--	--	---	---	--	--